Guida per l’utilizzo – Excel Art 21 TIMSII

1. Appena aperto il file, selezionare il foglio “Dati bolletta” in basso
2. Inserire le informazioni di Comune, Volumi, Composizione Unità, Periodo di fatturazione e Importo bolletta. Di seguito un esempio:



1. Selezionare il foglio “Tipologie sottoutenze\_consumi” e inserire i numeri di unità con i residenti. Di seguito un esempio:



1. I fogli “RIPARTIZ SOTTO-UTENZA\_dettagli” e “RIPARTIZ SOTTO-UTENZA\_riepilogo” rappresenteranno la ripartizione dei consumi in base alle sotto-utenze
2. Il foglio “Articolazione Tariffaria” descrive le tariffe utilizzate nella bolletta